



Memphrémagog
Conservation

Appel de candidatures Adjoint(e) à l'administration

Description du poste

Le Memphrémagog Conservation (MCI) recherche un(e) candidat(e) afin de combler un poste d'adjoint(e) à l'administration pour appuyer la directrice générale dans l'exécution de diverses tâches de comptabilité, de bureautique et de communications.

Description des tâches

Sous la supervision de la directrice générale, l'adjoint(e) à l'administration sera responsable des entrées des dépenses et des revenus dans le logiciel de comptabilité, du paiement des factures, de la production des états financiers mensuels et des rapports trimestriels de taxes, ainsi que de la préparation des documents de fin d'année. La personne sera aussi en charge de la sollicitation des membres, de la compilation des données des adhésions et de la production de rapports sur les adhésions. De plus, elle sera en charge de l'organisation des réunions du conseil d'administration, de la rédaction des comptes-rendus et de la planification de l'assemblée générale annuelle, et participera à la production de différentes sources de communications (infolettres, communications avec les membres, révision de textes, mise en page, etc.).

Profil de candidature :

L'adjoint(e) à l'administration doit détenir un diplôme en comptabilité, en administration, ou toute formation équivalente. Expérience pertinente d'au moins deux (2) ans.

Compétences et habiletés recherchées:

- Habiletés en comptabilité, en communications, sens de l'organisation et de l'initiative, autonomie, esprit d'équipe, rigueur opérationnelle;
- Excellente qualité du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft, soit « Word », « Excel », « Teams »;
- Connaître les logiciels SAGE, File Maker et Nethris est un atout;
- Maîtriser les applications Facebook, Instagram, Mailchimp est un atout.

Exigences minimales:

- Posséder une voiture et un permis de conduire (la personne devra se déplacer pour aller, par exemple, à la poste, à la banque, et à des réunions. Les déplacements pour le travail sont remboursés selon un taux établi dans la politique des conditions de travail);

- Doit être disponible un samedi par année ainsi que cinq soirs par année pour l'assemblée générale annuelle et les réunions du conseil d'administration.

Conditions d'emploi

- Poste permanent;
- 32 h/semaine;
- Possibilité de travailler principalement en télétravail, avec un minimum d'une journée/semaine en présentiel;
- Bureau à Magog;
- Horaire flexible, conciliation travail-famille;
- Remboursement du cellulaire personnel au prorata de l'utilisation, ordinateur fourni;
- Salaire selon expérience et niveau académique, basé sur la politique salariale du MCI;
- Politique des conditions de travail.

Rémunération:

- Salaire concurrentiel pour des organismes comparables.

Pour soumettre votre candidature :

Veillez faire parvenir par courriel votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à admin@memphremagog.org .

Déposez votre candidature d'ici le 8 septembre 2024.

Entrevues : Semaine du 9 septembre 2024.

Entrée en fonction : le 16 septembre 2024.

Nous vous remercions de votre intérêt pour l'appel de candidatures!

Pour en savoir plus sur le MCI

Le Memphrémagog Conservation (MCI) est un organisme sans but lucratif qui veille à la protection du lac Memphrémagog et de son bassin versant depuis 1967. Le MCI travaille avec les municipalités, le gouvernement et les citoyens pour réaliser des actions concrètes. L'organisme s'appuie sur la connaissance scientifique afin d'informer, de conscientiser et de responsabiliser les acteurs pour assurer la santé environnementale du lac Memphrémagog et de son bassin versant.

Le conseil d'administration est composé de onze bénévoles possédant diverses expertises (biologistes, avocats, comptables, experts en communication, etc.). En plus de l'adjoint / adjointe en administration, l'équipe d'employés est composée d'une directrice générale qui est au MCI depuis 2012, de deux chargées de projets en biologie, ainsi que d'employés saisonniers gradués en environnement ou en biologie.

Pour plus d'information sur l'organisme, consulter notre site web :

www.memphremagog.org