



MEMPHRÉMAGOG CONSERVATION (MCI)

Assemblée générale annuelle

Samedi 14 juin, 2025, 9h30

Centre Communautaire de Magog
Salle Ovila-Bergeron
95, rue Merry Nord, Magog, Québec, J1X 2E7

PROCÈS-VERBAL

Présences des administrateurs et employé-es du Memphrémagog Conservation (MCI)

<u>Administrateurs</u>	Présences
Johanne Lavoie, présidente	Oui
Pascale Bédard, vice-présidente et secrétaire	Oui
Peter Lépine, vice-président	Oui
Olivier Barsalou-Provost, trésorier	Oui
Santiago Doyon, président du conseil	Oui
Gisèle Lacasse Benoit, administratrice	Oui
Frédérique Thibeault-Lessard, administrateur.e	Non
Marie-Josée Huot, administratrice	Non
Marie-Anne Tawil, administrateur	Oui
Jonathan Clarke, administrateur	Oui
Hugo Deslandes, administrateur	Oui
<u>Observateurs / Collaborateurs</u>	
Antonio Di Fruscia	Oui
Robert Benoit, président sortant	Oui
<u>Directrice générale</u>	
Ariane Orjikh	Oui
<u>Administration</u>	
Brigitte Johnson, secrétaire d'assemblée	Oui
<u>Patrouille & chargées de projets</u>	
Chanel Racine-Mineault	Oui
Angélique Guillemette	Oui
Gabrielle Bousada	Oui
Maëlie Massé	Oui
Sélima Rodrigue	Oui

Environ 60 membres sont présents à l'assemblée.

Présidente de l'assemblée : Mme Johanne Lavoie

Secrétaire de l'assemblée : Mme Brigitte Johnson

1. Ouverture de l'Assemblée générale annuelle

Mme Johanne Lavoie, présidente, souhaite la bienvenue, à la 58^e assemblée annuelle du MCI et remercie les membres leur présence pour l'assemblée générale annuelle.

Madame Lavoie remercie le personnel du MCI, le conseil d'administration, les bénévoles, les universités et les municipalités pour leur implication significative.

Changement de l'ordre du jour, présentation du point 12. Coventry après le rapport de la présidente pour concilier l'agenda des certains élus ayant d'autres engagements.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Kate Willams

Appuyé par : Gisèle Lacasse Benoît

Adopté.

3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 15 juin 2024

Proposé par : Anne Boswall

Appuyé par : Robert Benoît

Adopté.

4. Rapport de la présidente

Mme Johanne Lavoie nous présente des images et des citations inspirantes.

On aime ce qui nous a émerveillés : on protège ce que l'on aime.

La valeur de notre environnement et sa conservation=effet mobilisateur de notre équipe.

Enjeux : menaces climatiques, baisse de biodiversité, impact des humains, le lac Memphrémagog n'y échappe pas.

Bassin versant et son rôle capital.

Collaboration nationale et internationale

Mme Lavoie présente les collaborateurs du MCI :

- Ceux qui quittent cette année leur fonction au sein du MCI, soit M. Peter Lépine, Eric Phendler, Frédérique Thibeault-Lessard.
- Les collaborateurs qui assistent le MCI dans différents projets, soit M. Robert Benoit, Mme Francine Hone, spécialiste en conservation, M. François Bélanger, consultant

technique, M. Antonio DiFruscia, consultant technique et Dulce Krystal Mendoza Pérez, stagiaire à la maîtrise en écologie internationale.

- Les employés du MCI, soit Mme Ariane Orjikh, directrice générale, Mme Brigitte Johnson, adjointe à l'administration, et l'équipe terrain Chanel Racine-Mineault, Angélique Guillemette, Gabrielle Bousada, Maëlie Massé et Sélima Rodrigue .
- L'équipe du conseil d'administration et souligne l'excellent travail de chacun et les remercie pour leur implication.

5. (Déplacement du point 12) Présentations sur le dossier de Coventry (Antonio Di Fruscia)

M. DiFruscia effectue une présentation et une mise à jour sur le site d'enfouissement de déchets à Coventry. L'étendue du site est équivalente à 98 terrains de football. Malgré que Magog ait fermé son site d'enfouissement en 2010 pour préserver la source d'eau potable de 185 000 Canadiens, celui de Coventry continue de croître.

Santé Canada a ciblé l'encadrement de 25 PFAS en 2024, tandis qu'aux États-Unis, seulement deux PFAS seraient ciblés par leur réglementation.

Retour de M. DiFruscia sur les implications du MCI depuis 2018, dont le moratoire de 2019 (MCI et DUMP) et plusieurs suivis techniques et légaux.

Retour du prétraitement expérimental du lixiviat en 2025, mais jamais confirmé.

Les plus grands enjeux du MCI :

- L'impact de la qualité de l'eau potable versus l'émergence des contaminants
- Retour du traitement du lixiviat
- PFAS
- Risques environnementaux, etc.

6. Rapport des adhésions par Peter Lépine

M. Peter Lépine présente le rapport annuel du membership. Il est à noter que le nombre et le montant des adhésions reçues en 2024 ont diminué, mais que les adhésions reçues jusqu'à maintenant en 2025 sont supérieures à l'année précédente (voir Annexe 1).

Introduction du nouveau portail des membres et donateurs en mars 2025 : Yapla. Cette introduction et les efforts de rétention nous démontrent une croissance dans les quelques premiers mois d'utilisation de la nouvelle plate-forme.

7. Présentation et approbation des états financiers au 31 mars 2025

Les résultats de l'exercice financier se terminant le 31 mars 2025 (voir Annexe II) sont présentés par M. Olivier Provost-Barsalou, trésorier.

Points soulignés :

- Le MCI en bonne santé financière;
- Le bateau se paie progressivement;
- Augmentation des salaires pour des fins de rétention de personnel, entre autres;

M. Barsalou invite toute personne qui souhaite obtenir plus de détails ou de précisions sur les finances du MCI à contacter le MCI par écrit. Il lui fera grand plaisir de leur répondre.

8. Nomination de l'expert-comptable

Le mandat de M. Yann Philibert, CPA, est reconduit comme expert-comptable.

Proposé par : Anne Bowall
Secondé par : Kate Williams
Adopté.

9. Rapport des activités 2024-2025

Mme Ariane Orjikh, directrice générale et Mme Chanel Racine-Mineault, chargée de projets, présentent les équipes de travail du MCI pour les différents projets et présentent ensuite le rapport des activités de la dernière année et ceux en cours de réalisation.

La patrouille 2025 est constituée d'une équipe d'expérience fort dynamique :

- Chanel Racine-Mineault, diplômée au Bac en écologie
- Angélique Guillemette, technicienne en bioécologie
- Gabrielle Bousada, étudiante au Bac en écologie
- Maëlie Massé, étudiante au Bac en écologie
- Sélima Rodrigue, étudiante au Bac en écologie

9.1 Stratégie de conservation de la Ville de Magog

Élaboration d'une stratégie de conservation des milieux naturels et d'un plan d'action en collaboration avec un groupe de travail coordonné par le MCI.

9.2 Plan de conservation du bassin versant du lac Memphrémagog

- Subventions fédérale et provinciale.
- En collaboration avec Corridor appalachien (ACA) et Conservation de la nature Canada (CNC)
- Analyse de la valeur écologique et identification des menaces
- Objectif : Élaborer une stratégie et un plan d'action et mobiliser les acteurs.

9.3 Sensibilisation et accompagnement des propriétaires de milieux naturels

- Accompagnement des propriétaires de milieux naturels de la baie de Fitch dans la conservation de leur propriété.
- Inventaires de milieux naturels
- Nouveaux outils de communications pour la conservation

9.4 Projet “Évaluation de la capacité de support du lac”

- Déterminer le nombre maximal d'embarcations et d'activités récréatives qui pouvant être pratiquées sur le plan d'eau, sans compromettre la sécurité des usagers et la qualité de l'environnement.

9.5 Espèces exotiques envahissantes

- Contrôle de moules zébrées aux prises d'eau de la Ville de Sherbrooke et de la Ville de Magog
- Suivi des populations de vivipares exotiques envahissants 2022-2024 (vivipare géorgienne et chinoise) sur 36 stations de recherche et constats de l'augmentation de la population
- Retrait massif de la vivipare chinoise (1249 individus récoltés en 2024) avec la participation de bénévoles et prochaine collecte le 18 juillet 2025
- Recherche de bénévoles pour le contrôle du phragmite dans le littoral de la baie Fitch le 3-4-10 juillet 2025

9.6 Échantillonnages de la qualité de l'eau

- La patrouille réalisera plusieurs activités de suivis de qualité de l'eau en collaboration avec le gouvernement du Québec, la MRC de Memphrémagog et la Ville de Magog.
- Surveillance des fleurs d'eau (plus de 15 observations en 2024)

9.7 Action bandes riveraines : Ensemble pour nos rives

- 6 projets en 2024 et 8 en 2025 pour près de 3600 m² végétalisés
- Est reconduit en 2026

9.8 Joignez le réseau

- Évaluer la gestion des eaux de pluie sur les propriétés riveraines afin de conseiller sur les bonnes pratiques à adopter avec COGESAF
- Évaluation gratuite / Participation volontaire / Prix honorifique

9.9 Surveillance d'aires naturelles protégées

- Réserve de biodiversité projetée Michael-Dunn en partenariat avec le gouvernement du Québec depuis 2020
- Îles Longue et Molson en partenariat avec Conservation Nature Canada depuis 2021

9.10 Activités de sensibilisation

- Bouées pour les zones écosensibles

9.11 Activités de communication

- Infolettres: 26
- Publications Facebook: 99 (68 publications du MCI ; 31 publications partagées)
- Publications Instagram : 33
- Affiches lumineuses de la Ville de Magog
- Mise à jour continue du site web
- Nouveaux articles promotionnels

À la suite des efforts d'amélioration des communications par Facebook, Instagram, etc., on constate déjà, et de plus en plus, de l'achalandage sur ces plateformes

Diffusion du calendrier des activités 2025

10. Rapport du comité de nomination

Mme Pascale Bédard présente la proposition du comité de nomination pour la formation du conseil d'administration 2025-2026 afin de combler les postes vacants (Annexe III).

Il est recommandé par le comité de nomination de nommer Antonio DiFruscia pour remplacer Peter Lépine

En recherche pour combler le poste vacant de Frédérique Thibault-Lessard et d'observateurs en cours

Proposé par: Johanne Turbide

Appuyé par: Pierre Piché

Adopté.

11. Ratification des actes des administrateurs

Mme Pascale Bédard demande à l'assemblée de ratifier les actes des administrateurs afin que toutes les activités, transactions et actions prises par le conseil d'administration et le comité exécutif de la corporation depuis la dernière assemblée soient ratifiées et approuvées.

Proposé par : Johanne Turbide

Secondé par : Kate Williams

Adopté.

12. Présentation spéciale d'un extrait du film Rêveurs et bateaux à vapeur : L'époque des bateaux à vapeur sur le lac Memphrémagog de Louise Abbott (Johanne Lavoie)

13. Remise du prix commémoratif MCI Gordon-Kohl à M. Henry Coe et à l'organisation Don't Undermine Memphremagog's Purity – DUMP

14. Période de questions et commentaires des membres

M. Duval : Demande si des rapports sont produits par le comité de vigilance du site d'enfouissement. Johanne mentionne que des rapports sont produits par la Casella.

M. Piché demande où en est la loi en lien avec le Lake in Crisis. Mme Peggy Stevens de DUMP répond. Et Johanne Lavoie répond que l'objectif est d'ajouter les contaminants émergents et non juste le phosphore pour avoir plus d'outils pour protéger le lac.

15. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 12h.

Proposé par : Gisèle Lacasse Benoit

Appuyé par : Pascale Bédard

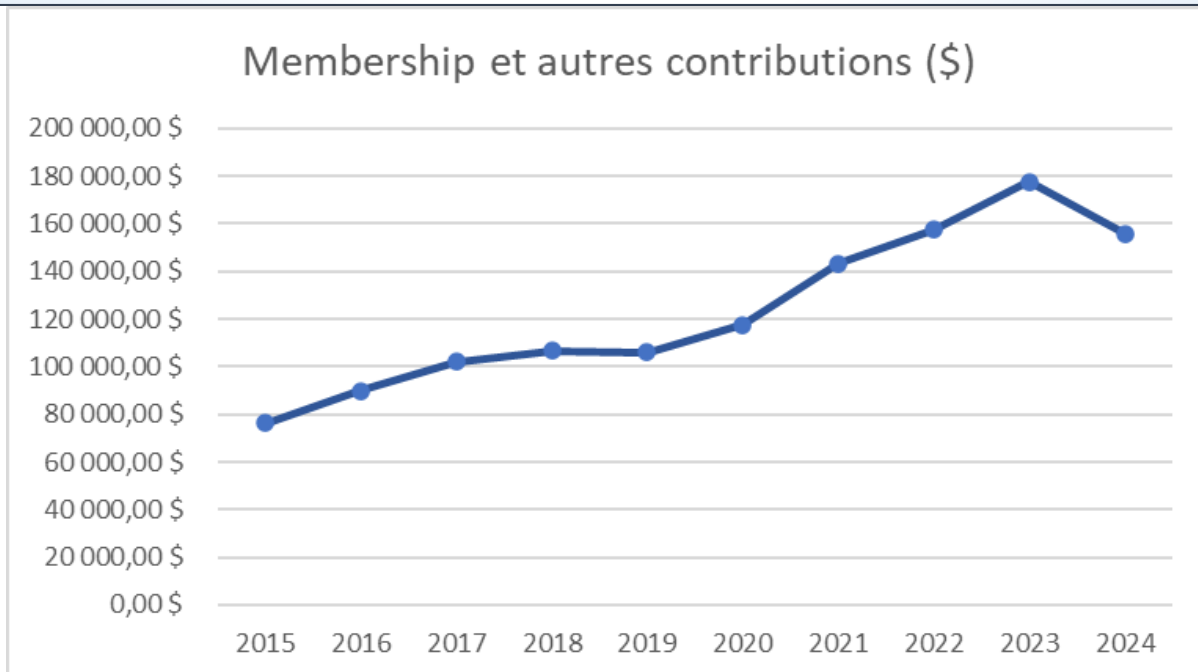
Adopté.

ANNEXE 1

RAPPORT DES ADHÉSIONS

Rapport des adhésions 2024 / 2024 Membership report

	(qté)	(\$)	
Membre réciproque et/ou honoraire	5	0 \$	<i>Reciprocal and/or Honorary Member</i>
Membre régulier	291	22 846 \$	<i>Regular Member</i>
Membre de soutien	84	21 850 \$	<i>Sustaining Member</i>
Membre du cercle du patrimoine	56	79 825 \$	<i>Heritage Circle Member</i>
Membres total	431	124 521 \$	Total Members
Contributions des municipalités	4	9 000 \$	<i>Municipality contribution</i>
Dons suppl ou spéciaux	22	22 161 \$	<i>Special and additional donation</i>
Dons anonymes	4	286 \$	<i>Anonymous donation</i>
Contributions totales	461	155 968 \$	Total Contributions



ANNEXE 1 (suite)

RAPPORT DES ADHÉSIONS

Rapport des adhésions / <i>Membership report</i>	2024 versus 2025:			
	2024-01-01 au 2024-05-21		2025-01-01 au 2025-05-21	
	(qté)	(\$)	(qté)	(\$)
INDIVIDUEL				
Membre régulier	147	10 630,00	173	12 361,06
Membre de soutien	41	10 225,00	46	12 165,00
Membre du cercle du patrimoine	30	35 375,00	27	33 300,00
Total Membres individuels	218	56 230,00	246	57 826,06 \$
ORGANISATION				
Membre réciproque ou honoraire			0	0,00
Membre allié			7	970,00
Membre acteur de changement			1	350,00
Membre visionnaire			1	1 000,00
Total Membres organisations	0	0,00	9	2 320,00 \$
AUTRES DONS				
Contributions des municipalités	5	8 500,00	5	12 500,00
Don spéciaux	6	339,22	0	0,00
Total Autres Dons	11	8 839,22	5	12 500,00
TOTAL	229	65 069,22	260	72 646,06

ANNEXE II

RÉSULTATS FINANCIERS AU 31 MARS 2025

Au 31 mars

BILAN

	2025	2024
	\$	\$
ACTIF		
À court terme		
Trésorerie	28 297	91 083
Débiteurs et autres sommes à recevoir	52 900	30 602
Dons et subventions à recevoir	26 392	17 456
Charges payées d'avance	2 297	1 722
Inventaires	2 318	4 717
	112 204	145 580
Placements <i>[note 5]</i>	143 214	128 217
Immobilisations corporelles <i>[note 4]</i>	15 496	10 056
	270 914	283 853
PASSIF		
À court terme		
Créditeurs et charges à payer	27 417	18 144
Taxes à la consommation à payer	1 087	1 187
Produits reportés	17 235	33 187
	45 739	52 518
ACTIF NET		
Fonds non-affectés	118 565	132 441
Fonds affectés - Bourse d'études	76 510	67 894
Fonds affectés - Conservation	30 100	31 000
	225 175	231 335
	270 914	283 853

Voir les notes ci-jointes

Au nom du conseil d'administration,

As at March 31

BALANCE SHEET

ASSETS	
Current	
Cash	
Accounts receivable and other receivables	
Donations and grants receivable	
Prepaid expenses	
Inventories	
Investments <i>[note 5]</i>	
Capital assets <i>[note 4]</i>	
LIABILITIES	
Current	
Account payables and accrued liabilities	
Sales tax payable	
Deferred revenues	
NET ASSETS	
Unrestricted fund	
Restricted fund - Scholarship	
Restricted fund - Conservation	

See accompanying notes

On behalf of the Board

ÉTAT DES RÉSULTATS

	2025		2024	
	S		S	
PRODUITS				
Adhésions		113 683		99 208
Dons et événements		33 563		57 748
Services et autres revenus		92 774		65 238
Subventions et contributions [note 3]		109 375		100 906
		<u>349 395</u>		<u>323 100</u>
CHARGES				
Projets				
Salaires et honoraires professionnels	221 902		218 200	
Amortissement immobilisations corporelles	3 007		3 007	
Autres dépenses de projets	32 634	257 543	21 044	242 251
Communications et promotion		5 431		8 397
Charges d'administration				
Salaires et honoraires professionnels	76 541		54 465	
Assurances	713		609	
Autres frais d'administration	13 825		10 369	
Amortissement immobilisations corporelles	1 502	92 581	30	65 473
		<u>355 555</u>		<u>316 121</u>
Excédent (Insuffisance) des produits par rapport aux charges		<u>(6 160)</u>		<u>6 979</u>

STATEMENT OF OPERATIONS

	2025	2024
	S	S
INCOME		
Membership fees	99 208	99 208
Donations and events	57 748	57 748
Services and miscellaneous income	65 238	65 238
Grants and contributions [note 3]	100 906	100 906
	<u>323 100</u>	<u>323 100</u>
EXPENSES		
Projects		
Salaries and professional fees	218 200	218 200
Capital assets depreciation	3 007	3 007
Other projects expenses	21 044	242 251
Communications and promotion	5 431	8 397
Administrative expenses		
Salaries and professional fees	54 465	54 465
Insurance	609	609
Other office expenses	10 369	10 369
Capital assets depreciation	30	65 473
	<u>316 121</u>	<u>316 121</u>
Excess (Deficiency) of income over expenses	<u>6 979</u>	<u>6 979</u>

ÉTAT DE L'ACTIF NET

	Fonds non-affectés	Fonds affectés - Bourse d'études	Fonds affectés - Conservation	2025	2024
	S	S	S	S	S
Actif net, au début de l'exercice	132 441	67 894	31 000	231 335	224 356
Excédent (Insuffisance) des produits par rapport aux charges	(13 876)	8 616	(900)	(6 160)	6 979
Transfert inter-fonds	—	—	—	—	—
Actif net, à la fin de l'exercice	<u>118 565</u>	<u>76 510</u>	<u>30 100</u>	<u>225 175</u>	<u>231 335</u>

STATEMENT OF NET ASSETS

Net assets, beginning of the year	224 356
Excess (Deficiency) of income over expenses	6 979
Inter-fund transfer	—
Net assets, end of the year	<u>231 335</u>

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

3. SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS

	2025	2024
	\$	\$
Gouvernement du Canada	23 801	14 686
Gouvernement du Québec	31 864	18 941
Municipalités et villes	38 397	27 777
Fondations et autres	15 313	39 502
	109 375	100 906

4. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2025		
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
	\$	\$	\$
Bateau	37 405	(31 390)	6 015
Mobilier de bureau	1 887	(252)	1 635
Matériel informatique et logiciel	9 761	(1 915)	7 846
	49 053	(33 557)	15 496

	2024		
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
	\$	\$	\$
Bateau	37 405	(28 383)	9 022
Matériel informatique	1 699	(665)	1 034
	39 104	(29 048)	10 056

5. PLACEMENTS

	2025	2024
	\$	\$
Dépôts, au coût	71 704	60 323
Placement - bourse d'étude, au coût	71 510	67 894
	143 214	128 217

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

3. GRANTS AND CONTRIBUTIONS

Government of Canada	23 801	14 686
Government of Québec	31 864	18 941
Municipalities and cities	38 397	27 777
Foundations and others	15 313	39 502
	109 375	100 906

4. CAPITAL ASSETS

Boat	37 405	(31 390)	6 015
Office equipment	1 887	(252)	1 635
Computer equipment and software	9 761	(1 915)	7 846
	49 053	(33 557)	15 496

Boat	37 405	(28 383)	9 022
Computer equipment	1 699	(665)	1 034
	39 104	(29 048)	10 056

5. INVESTMENTS

Deposit, at cost	71 704	60 323
Scholarship investment, at cost	71 510	67 894
	143 214	128 217

Annexe III - Rapport du comité de nomination

MEMBRES DU CA EN ÉLECTION

Membres du CA en élection / *Members of the Board up for Election*

		2024-2025	
		Nb d'années / <i>Nb of years</i>	
1	Hugo Deslandes	1	
2	Marie-Josée Huot	2	En élection
3	Santiago Doyon	1	
4	Pascale Bédard	2	En élection
5	Marie-Anne Tawil	1	
6	Gisèle Lacasse Benoit	2	En élection
7	Johanne Lavoie	1	
8	Peter Lépine	2	En élection
9	Olivier Provost-Barsalou	1	
10	Frédérique Thibault-Lessard	2	En élection
11	Jonathan Clarke	1	

MEMBRES RECONDUITS ET REMPLACEMENTS

Proposition de conseil d'administration pour 2025-2026/ *Board members proposed for 2025-2026*

		2024-2025	2025-2026
		Nb d'années/ <i>Nb of years</i>	
			<u>Candidat.e.s</u>
1	Hugo Deslandes	1	
2	Marie-Josée Huot	2	Idem
3	Santiago Doyon	1	
4	Pascale Bédard	2	Idem
5	Marie-Anne Tawil	1	
6	Gisèle Lacasse Benoit	2	Idem
7	Johanne Lavoie	1	
8	Peter Lépine	2	Antonio Di Fruscia
9	Olivier Provost-Barsalou	1	
10	Frédérique Thibault-Lessard	2	Poste vacant
11	Jonathan Clarke	1	