Memphrémagog Conservation

Direction des opérations

Appel de candidatures
Poste à temps partiel à Magog

Mettez votre expérience de gestion au service de la protection du lac Memphrémagog, source d'eau potable pour plus de 185 000 personnes.

Depuis 1967, le Memphrémagog Conservation (MCI) protège le lac et son bassin versant en s'appuyant sur la science et en mobilisant les citoyens, les municipalités et ses partenaires. À l'approche de notre 60e anniversaire, nous créons un poste de direction opérationnelle pour soutenir notre équipe et donner à l'organisme les moyens de poursuivre sa mission.

Pour plus d'information sur notre organisme : www.memphremagog.org

Le mandat

Vous assurerez la direction opérationnelle du MCI en étroite collaboration avec la présidence, le conseil d'administration. Vous travaillerez de concert avec la Direction de la conservation, qui se rapportera à vous.

Les principales responsabilités

- **Orientations et gouvernance.** Contribuer à la réflexion stratégique et à la vision 2027–2037. Traduire les orientations du conseil en plans d'action et en suivre les résultats. Préparer les réunions du conseil et l'assemblée générale annuelle, accompagner les comités et assurer le suivi des décisions.
- **Gestion et leadership d'équipe.** Clarifier les rôles et épauler l'équipe. Superviser le recrutement, l'intégration et le développement professionnel, tout en favorisant un climat de travail sain.
- **Administration et finances.** Actualiser les politiques, les processus et les outils de gestion. Préparer et suivre les budgets avec les personnes responsables et rendre compte de la situation financière au conseil.
- **Financement et rayonnement.** Diversifier les sources de revenus, renforcer les liens avec les membres et les donateurs. Contribuer à l'organisation des événements du MCI, dont ceux du 60e anniversaire en 2027.
- **Communications.** Superviser les communications du MCI, de la planification à la diffusion : bulletin annuel, site Web, réseaux sociaux et communiqués de presse. Superviser les communications destinées aux membres.

Le profil recherché

La protection du lac et de son bassin versant vous tient à cœur. Vous avez une solide expérience en gestion administrative et en ressources humaines, ainsi qu'une bonne maîtrise de la gestion financière et budgétaire. Vous savez mobiliser une équipe, accompagner le changement et travailler avec un conseil d'administration. Vous écrivez avec clarté et savez expliquer des enjeux complexes à différents publics.

Votre parcours peut venir d'un autre secteur : ce qui compte, c'est votre capacité à diriger et à mobiliser. Nous croyons à la richesse des expériences et à la valeur d'un regard neuf. Une expérience au sein d'un organisme sans but lucratif est un atout. Aucune expertise scientifique n'est requise.

Exigences minimales

- Détenir un diplôme universitaire;
- Excellente qualité du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Maîtriser la suite Microsoft, soit « Word », « Excel », « Power Point » et « Teams ».

Conditions

- Poste à temps partiel avec présence régulière au bureau du MCI à Magog;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Ordinateur portable fourni;
- Le nombre d'heures et la rémunération sont à déterminer;
- Entrée en poste : en janvier 2027.

Dépôt de candidature

Vous souhaitez mettre votre expérience au service de ce joyau des Cantons-de-l'Est? Communiquez avec le Memphrémagog Conservation pour en savoir plus ou soumettre votre candidature.

Déposer votre candidature d'ici le 8 décembre 2026 par courriel à :
admin@memphremagog.org

Les entrevues sont prévues à la mi-décembre.

